

ELENCO FASCICOLI IN USO ALL'ENTE

In uso (X)	Titolo	Clas se	Fascicolo	Durata	Ufficio	Note
	1	1	Pareri chiesti dal Comune su leggi specifiche	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo annuale contenente sottofascicoli , uno per ciascun parere
X	1	1	Circolari pervenute al Comune	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo annuale contenente sottofascicoli, uno per ciascun affare
X	1	1	Circolari emanate dal Comune	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo annuale contenente sottofascicoli, uno per ciascun parere
	1	2	Denominazione del Comune	Durata affare	Amministrativo	Un fascicolo annuale contenente sottofascicoli , uno per ciascun parere
X	1	2	Numerazione civica	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo annuale contenente sottofascicoli
X	1	2	Toponomastica stradale	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo annuale contenente sottofascicoli , uno per ciascun affare
X	1	3	Redazione e modifiche statuto	Durata procedimento	Amministrativo	Un fascicolo per ciascun procedimento contenente sottofascicoli , uno per ciascun affare
X	1	4	Regolamenti Comunali	Durata procedimento	Amministrativo	Un fascicolo per ciascun regolamento

						contenente sottofascicoli , uno per ciascun affare
	1	5	Definizione, modifica riconoscimento del Gonfalone	Durata procedimento	Amministrativo	Un fascicolo per ciascun procedimento contenente sottofascicoli , uno per ciascun affare
X	1	5	Concessione del patrocinio gratuito e del connesso stemma del Comune	Annuale	Amministrativo	Fascicolo annuale eventualmente articolato in sottofascicoli
X	1	6	Organizzazione servizio e attività ordinaria dell'archivio	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo annuale contenente sottofascicoli , uno per ciascun affare
X	1	6	Richieste di accesso agli atti per fini amministrativi	Annuale	Amministrativo/ Tecnico	Un fascicolo annuale contenente sottofascicoli , uno per ciascun affare
X	1	6	Richieste di accesso agli atti da parte di Consiglieri Comunali	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo annuale contenente sottofascicoli mensili
X	1	6	Richieste di accesso agli atti di stato civile e anagrafe	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo annuale contenente sottofascicoli mensili
	1	6	Richieste di accesso e consultazione di informazioni archivistiche per motivi di studio	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo annuale eventualmente articolato in sottofascicoli mensili
X	1	6	Richieste di pubblicazione all'Albo pretorio provenienti da altri Enti	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo annuale contenente sottofascicoli mensili
X	1	6	Richieste di notifica atti presso la Casa Comunale	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo annuale contenente sottofascicoli mensili
X	1	6	Atti notificati	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo annuale contenente sottofascicoli mensili

X	1	6	Registro spedizioni e spese postali	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo annuale con eventuali sottofascicoli
X	1	6	Deposito atti presso la Casa comunale	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo annuale contenente sottofascicoli mensili
X	1	6	Atti rogati dal Segretario comunale	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo annuale contenente sottofascicoli uno per ciascun affare
X	1	7	Organizzazione del sistema informatico	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo annuale contenente sottofascicoli uno per ciascun affare
X	1	8	Reclami dei cittadini	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo annuale contenente sottofascicoli uno per ciascun affare
X	1	8	Atti del difensore civico	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo annuale contenente sottofascicoli uno per ciascun affare
X	1	8	Gestione del sito web	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo annuale contenente sottofascicoli uno per ciascun affare
X	1	9	Attribuzioni di competenze agli uffici	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo annuale contenente sottofascicoli uno per ciascun affare
X	1	9	Organigramma	Durata affare	Amministrativo	Un fascicolo per ciascun affare
X	1	9	Organizzazione degli uffici	Durata affare	Amministrativo	Un fascicolo per ciascun affare
X	1	9	Orari apertura degli uffici comunali	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo annuale contenente sottofascicoli mensili
X	1	10	Rapporti con le organizzazioni sindacali e di rappresentanza del personale	Durata affare	Amministrativo	Un fascicolo per ciascun affare

X	1	10	Verbalì della delegazione trattante per la contrattazione integrativa decentrata	Annuale	Amministrativo/Finanziario	Un fascicolo annuale eventualmente articolato in sottofascicoli
X	1	11	Controlli esterni	Durata affare	Amministrativo/Finanziario	Un fascicolo per affare
X	1	12	Comunicati stampa	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo per affare
X	1	13	Iniziative istituzionali	Durata affare	Amministrativo	Un fascicolo per affare
X	1	13	Onoranze e commemorazioni	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo annuale
X	1	13	Esposizione bandiere	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo annuale
X	1	14	Iniziative specifiche	Durata affare	Amministrativo	Un fascicolo per affare
X	1	15	Partecipazione del Comune ad enti ed associazioni	Durata del rapporto	Amministrativo	Un fascicolo per persona giuridica ente od associazione
X	1	15	Convenzioni con Comuni per attività associate	Durata del rapporto	Amministrativo	Un fascicolo per attività
X	1	17	Politica di incoraggiamento e appoggio alle associazioni	Durata affare	Amministrativo	Un fascicolo per affare e iniziativa
X	1	1/	Albo comunale degli enti no-profit	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo per ente
X	2	1	Fascicolo personale del sindaco	Durata del mandato	Amministrativo	Un fascicolo per persona fisica
X	2	2	Fascicolo personale del Vice sindaco	Durata del mandato	Amministrativo	Un fascicolo per persona fisica
X	2	3	Fascicolo personale dei consiglieri	Durata del mandato	Amministrativo	Un fascicolo per ciascun consigliere
X	2	3	Convocazioni del Consiglio comunale	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo annuale eventualmente articolato in sottofascicoli
	2	3	Interrogazioni e mozioni consiliari	Durata affare	Amministrativo	Un fascicolo per ciascuna interrogazione o mozione
	2	5	Convocazione conferenza del capigruppo	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo annuale articolato in sottofascicoli
	2	5	Convocazione commissioni consiliari	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo annuale articolato in sottofascicoli
	2	5	Verbalì conferenza capigruppo	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo annuale articolato in sottofascicoli
	2	6	Gruppi consiliari	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo per ciascun gruppo consiliare
X	2	7	Fascicoli personali degli Assessori	Durata mandato	Amministrativo	Un fascicolo per persona fisica per ciascun assessore
X	2	7	Convocazione della Giunta	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo annuale

						articolato in sottofascicoli
X	2	8	Fascicolo Commissario prefettizio o straordinario	Durata mandato	Amministrativo	Un fascicolo per persona
X	2	9	Fascicolo personale del Segretario	Durata incarico	Amministrativo	Un fascicolo per persona fisica
	2	10	Fascicolo personali del Direttore generale e della dirigenza	Durata incarico	Amministrativo	Un fascicolo per persona fisica
X	2	11	Fascicoli personali revisori dei Conti	Durata incarico	Amministrativo /Finanziario	Un fascicolo per persona fisica
X	2	12	Fascicolo personale del difensore civico	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo per persona fisica
X	2	14	Fascicolo organismo indipendente di valutazione/nucleo	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo per affare
X	3	1	Procedimenti per reclutamento personale	Durata procedimento	Amministrativo	Un fascicolo per ogni procedimento contenente: bando domande curricula allegati verbali, prove d'esame
X	3	2	Criteri e normative per assunzioni e cessazioni	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo per ciascun affare
X	3	2	Fascicoli personali dei dipendenti	Durata del rapporto	Amministrativo/Finanziario	Un fascicolo personale per ogni dipendente ed eventualmente sottofascicoli, nei quali devono essere inseriti: determine di assunzione e cessazione; comandi, distacchi e mobilità; attribuzione funzioni; ordini di servizio; attribuzione ruoli; dichiarazione sulle assenze e orario di lavoro; documentazione relativa alla partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento; provvedimenti disciplinari; referti visite mediche
X	3	2	Fascicoli personali consulenti e collaboratori esterni	Durata del rapporto	Amministrativo/Finanziario	Un fascicolo per ogni consulente o collaboratore
X	3	3	Criteri generali e normativa per comandi, distacchi e mobilità	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo annuale articolato in sottofascicoli, per ogni affare
X	3	4	Criteri per attribuzione di funzioni, ordini di servizio e missioni	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo annuale articolato in eventuali sottofascicoli, uno per ciascun affare

X	3	5	Criteri generali per gli inquadramenti e applicazioni dei contratti collettivi di lavoro	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo annuale articolato in eventuali sottofascicoli, uno per ciascun affare
X	3	6	Ruoli degli stipendi	Annuale	Finanziario	Un fascicolo annuale articolato in eventuali sottofascicoli, uno per ciascun affare
X	3	6	Indennità di funzione amministratori	Annuale	Finanziario	Un fascicolo per affare
X	3	7	Trattamento fiscale, contributivo e assicurativo	Annuale	Amministrativo/Finanziario	Un fascicolo annuale articolato in eventuali sottofascicoli, uno per ciascun affare
X	3	8	Tutela della sicurezza sul luogo di lavoro	Annuale	Amministrativo/Finanziario	Un fascicolo annuale articolato in eventuali sottofascicoli, uno per ciascun affare
X	3	8	Verbali delle rappresentanze dei lavoratori per la sicurezza	Annuale	Amministrativo/Finanziario	Un fascicolo annuale articolato in eventuali sottofascicoli
X	3	11	Servizi al personale su richiesta	Annuale	Amministrativo/Finanziario	Un fascicolo annuale articolato in eventuali sottofascicoli
X	3	13	Provvedimenti disciplinari	Annuale	Amministrativo/Finanziario	Un fascicolo annuale articolato in eventuali sottofascicoli
X	3	14	Formazione e aggiornamento professionale dipendenti	Annuale	Amministrativo/Finanziario	Un fascicolo annuale articolato in eventuali sottofascicoli
X	3	15	Trattamento di consulenti e collaboratori esterni	Annuale	Amministrativo/Finanziario	Un fascicolo annuale articolato in eventuali sottofascicoli
X	4	1	Bilancio preventivo e allegati	Annuale	Finanziario	Un fascicolo annuale per ciascuna risorsa o intervento
X	4	1	Relazione previsionale e programmatica	Annuale	Finanziario	Un fascicolo annuale
X	4	2	Variazioni di bilancio	Annuale	Finanziario	Un fascicolo per ogni variazione
X	4	3	Contratti di mutuo	Annuale	Finanziario	Un fascicolo annuale articolato in

						eventuali sottofascicoli
X	4	3	Ricevute pagamenti vari	Annuale	Finanziario	Un fascicolo annuale articolato in eventuali sottofascicoli
X	4	3	Fascicolo delle fatture attive	Annuale	Finanziario	Un fascicolo annuale articolato in eventuali sottofascicoli mensili
X	4	3	Fascicolo reversali	Annuale	Finanziario	Un fascicolo annuale
X	4	3	Fascicoli accertamenti IMU	Annuale	Finanziario	Un fascicolo eventualmente articolato in sottofascicoli
X	4	3	Ruoli Tari/Tasi	Annuale	Finanziario	Un fascicolo articolato in sottofascicoli
X	4	4	Gestione della spesa- acquisto di beni e servizi	Durata procedimento	Finanziario	Un fascicolo per ogni impegno di spesa, contenente: impegno, fattura, liquidazione, mandato di pagamento
X	4	4	Fascicolo delle fatture passive	Annuale	Finanziario	Un fascicolo annuale articolato in eventuali sottofascicoli mensili
X	4	4	Mandati di pagamento	Annuale	Finanziario	Un fascicolo annuale
X	4	5	Gestione partecipazioni finanziarie	Annuale	Finanziario	Un fascicolo annuale per ogni partecipazione finanziaria
X	4	6	Rendiconto gestione e allegati	Annuale	Finanziario	Un fascicolo annuale articolato in sottofascicoli con allegati: conto del bilancio, conto del patrimonio e conto economico
X	4	7	Ricevute versamenti (IVA, IRPEF, ecc)	Annuale	Finanziario	Un fascicolo per ciascuna imposta
X	4	7	Pagamento premi contratti assicurativi	Annuale	Finanziario	Un fascicolo annuale articolato in eventuali sottofascicoli, uno per ciascun affare
X	4	8	Fascicoli beni immobili	Annuale	Finanziario/Tecnico	Un fascicolo annuale

						articolato in eventuali sottofascicoli
X	4	8	Concessione e occupazioni spazi aree pubbliche	Durata affare	Tecnico	Un fascicolo per ogni richiesta
X	4	8	Richieste utilizzo locali comunali	Annuale	Tecnico	Un fascicolo per ogni richiesta
X	4	8	Concessioni cimiteriali	Annuale	Amministrativo/Finanziario	Un fascicolo per ogni concessione
X	4	8	Fascicoli dei concessionari	Annuale	Amministrativo/Finanziario	Un fascicolo per ogni concessionario
X	4	9	Fascicoli beni mobili	Durata gestione del bene	Finanziario	Un fascicolo per ogni bene mobile articolato in sottofascicoli
X	4	12	Giornale di cassa	Annuale	Finanziario	Un fascicolo annuale articolato in eventuali sottofascicoli
X	4	12	Corrispondenza con la tesoreria Comunale	Annuale	Finanziario	Un fascicolo annuale
X	4	13	Concessionari incaricati alla riscossione delle entrate	Durata concessione	Finanziario	Un fascicolo per ciascun concessionario
X	4	14	Pubblicità e pubbliche affissioni	Durata affare	Finanziario	Un fascicolo per ciascun affare
X	5	1	Contenziosi e cause	Durata affare	Finanziario	Un fascicolo per ciascun affare e relativi allegati
X	5	2	Contratti assicurativi	Durata affare	Finanziario	Un fascicolo per ciascun contratto
X	5	2	Richieste risarcimento danni	Durata affare	Finanziario	Un fascicolo per ogni richiesta
X	6	1	Piano regolatore generale e varianti	Annuale	Tecnico	Un fascicolo annuale articolato in sottofascicoli
X	6	1	PGT	Durata procedimento	Tecnico	Un fascicolo annuale articolato in sottofascicoli
x	6	1	Richieste CDU	Annuale	Tecnico	Un fascicolo annuale articolato in sottofascicoli
X	6	1	Varianti al PGT	Durata procedimento	Tecnico	Un fascicolo annuale per ciascuna variante
X	6	2	Piani di lottizzazione	Durata procedimento	Tecnico	Un fascicolo per ciascun piano

X	6	2	Piani interventi recupero edilizio	Durata procedimento	Tecnico	Un fascicolo per ciascun piano
X	6	3	Autorizzazioni edilizie	Durata procedimento	Tecnico	Un fascicolo per ogni autorizzazione
X	6	3	Agibilità/abitabilità di edilizia privata	Durata procedimento	Tecnico	Un fascicolo per ogni autorizzazione
X	6	3	Fascicoli SCIA e SCIA in sanatoria	Annuale	Tecnico	Un fascicolo annuale articolato in sottofascicoli
X	6	3	Comunicazioni attività edilizia libera	Annuale	Tecnico	Un fascicolo articolato in sottofascicoli
X	6	3	Accertamento abusi edilizi	Durata procedimento	Tecnico	Un fascicolo per ciascun accertamento
X	6	3	Abbattimento barriere architettoniche	Durata procedimento	Tecnico	Un fascicolo per ciascun affare
X	6	3	Abbattimento piante in aree private	Annuale	Tecnico	Un fascicolo per affare
X	6	5	Realizzazione opere pubbliche	Durata affare	Tecnico	Un fascicolo per ciascun opera
X	6	5	Manutenzione opere pubbliche	Durata affare	Tecnico	Un fascicolo per ciascun intervento
X	6	5	Edilizia scolastica	Durata affare	Tecnico	Un fascicolo per ciascun intervento
X	6	5	Arredo urbano	Annuale	Tecnico	Un fascicolo per intervento
X	6	6	Catasto – denunce variazioni	Annuale	Tecnico	Un fascicolo annuale eventualmente articolato in sottofascicoli
	6	7	Piano urbano del traffico	Durata affare	Tecnico	Un fascicolo per ciascun affare
X	6	7	Autorizzazione passi carrabili	Annuale	Tecnico	Un fascicolo articolato in sottofascicoli, uno per ciascuna autorizzazione
X	6	7	Contrassegni per disabili	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo articolato il sottofascicoli uno per ciascuna richiesta
X	6	8	Distribuzione dell'acqua – contratti con il gestore	Annuale	Tecnico	Un fascicolo annuale con eventuali sottofascicoli
X	6	8	Produzione di energia elettrica o altre fonti energetiche (Annuale	Tecnico	Un fascicolo annuale articolato in sottofascicoli

			organizzazione, funzionamento, contratti)			
X	6	8	Ferrovie: rapporti e comunicazioni	Annuale	Tecnico	Un fascicolo per intervento
X	6	8	Gestione raccolta differenziata rifiuti	Annuale	Tecnico	Un fascicolo annuale articolato in sottofascicoli
X	6	9	Iniziative a favore dell'ambiente	Annuale	Tecnico	Un fascicolo annuale articolato in sottofascicoli
X	6	9	Valutazioni e pareri impatto ambientale	Annuale	Tecnico	Un fascicolo per ciascun parere
X	6	9	Controlli a campione sugli impianti termici privati effettuati dalla Provincia	Durata affare	Tecnico	Un fascicolo articolato in sottofascicoli uno per ciascun controllo
X	6	10	Avvisi condizioni meteo avverse	Annuale	Amministrativo/tecnico	Un fascicolo annuale
X	6	10	Accordi di collaborazione con organizzazioni di protezione civile e gestione emergenze	Durata affare	Tecnico	Un fascicolo per ciascun affare
X	7	1	Contributi libri di testo - Cedole librarie	Annuale	Amministrativo/finanziario	Un fascicolo per ciascun anno scolastico
X	7	1	Concessione contributi diritto allo studio	Annuale	Finanziario	Un fascicolo per affare
X	7	1	Gestione mense scolastiche e atti commissione mensa	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo annuale eventualmente articolato in sottofascicoli
X	7	1	Gestione buoni pasto iscritti alla mensa scolastica	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo annuale articolato in sottofascicoli mensili
X	7	1	Promozioni e sostegno diritto allo studio	Annuale	Amministrativo / finanziario	Un fascicolo per ciascun intervento
X	7	1	Gestione trasporto scolastico	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo annuale
X	7	1	Rapporti con gli istituti scolastici	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo per ciascuna scuola
X	7	2	Funzionamento scuola dell'infanzia	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo annuale
X	7	5	Funzionamento della biblioteca comunale	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo annuale
X	7	6	Eventi e iniziative culturali	Durata affare	Amministrativo	Un fascicolo per evento
X	7	7	Attività ed eventi sportivi	Durata affare	Tecnico	Un fascicolo per ciascun evento

X	7	7	Utilizzo palestre, cauzioni	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo annuale
X	7	8	Piano socio assistenziale e accordi con soggetti della rete del volontariato	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo annuale eventualmente articolato in sottofascicoli
X	7	9	Interventi di recupero e integrazione soggetti a rischio	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo per ogni intervento
X	7	11	Interventi per persone soggette a tutela e curatela	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo per ogni intervento.
X	7	12	Iniziative specifiche in materia di assistenza	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo per ogni iniziativa
X	7	15	Iniziative in materia di assistenza sociale	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo per ogni iniziativa
X	8	1	Agricoltura e pesca	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo per affare
X	8	2	Fascicoli attività artigiane	Durata esercizio	Tecnico	Un fascicolo per ogni attività
	8	3	Fascicoli attività industriali	Durata esercizio	Tecnico	Un fascicolo per ogni attività
X	8	4	Fascicoli comunicazioni, autorizzazioni, attività commerciali (SUAP)	Annuale	Tecnico/Amministrativo	Un fascicolo annuale articolato in sottofascicoli per ciascun esercente
	8	5	Fiere e mercati	Durata affare	Tecnico	Un fascicolo per ciascun iniziativa
X	8	6	Comunicazioni strutture ricettive	Annuale	Tecnico/Amministrativo	Un fascicolo per ciascun esercente
	9	1	Iniziative di prevenzione e sicurezza stradale	Annuale	Tecnico	Un fascicolo per iniziativa
	9	2	Organizzazione servizi di polizia stradale	Annuale	Tecnico	Un fascicolo annuale
	9	2	Accertamenti violazione al CDS	Annuale	Tecnico	Un fascicolo annuale
	9	2	Verbali accertamento incidenti stradali	Annuale	Tecnico	Un fascicolo per ogni verbale
X	9	3	Informative su persone residenti nel comune	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo annuale articolato in sottofascicoli per ogni persona
X	9	4	Disposizioni generali in merito a sicurezza e ordine pubblico	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo annuale articolato in sottofascicoli
X	9	4	Richieste e autorizzazioni di P.S.	Annuale	Tecnico	Un fascicolo per ogni richiesta/autorizzazione
X	9	4	Cessioni fabbricati e denunce ospitalità cittadini stranieri	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo per ciascun affare
X	9	4	Accertamento violazioni amministrative e nei diversi altri settori	Durata procedimento	Amministrativo	Un fascicolo per ciascun affare eventualmente articolato in sottofascicoli

X	10	1	Emergenze sanitarie	Durata procedimento	Amministrativo	Un fascicolo per ciascun evento
X	10	1	Misure di igiene pubblica	Durata procedimento	Amministrativo	Un fascicolo per ciascun intervento
X	10	1	Interventi di derattizzazione, trattamenti antizanzare, trattamenti fitosanitari	Durata procedimento	Tecnico	Un fascicolo per ciascun intervento
X	10	1	Ambulatori e strutture sanitarie	Durata procedimento	Tecnico	Un fascicolo per ogni struttura
X	10	2	TSO/ASO	Durata procedimento	Amministrativo	Un fascicolo per ogni procedimento
X	10	3	Funzionamento dispensario farmaceutico	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo annuale
X	10	4	Zooprofissi veterinaria	Annuale	Tecnico	Un fascicolo per affare
X	10	5	Randagismo animali ed eventi connessi	Annuale	Tecnico	Un fascicolo annuale
X	11	1	Eventi di stato civile: nascite, morti, matrimoni, cittadinanze e relative annotazioni	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo per evento
X	11	1	Richieste certificazioni di stato civile	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo annuale articolato in sottofascicoli
X	11	1	Circolari ministeriali	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo annuale articolato in sottofascicoli
X	11	1	DAT – Richieste deposito e ricevuta invio al Ministero della salute	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo eventualmente articolato in sottofascicoli
X	11	2	Fascicoli iscrizioni / cancellazioni e mutazioni anagrafiche	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo per ciascuna richiesta
X	11	2	Fascicoli cancellazioni per irreperibilità	Durata procedimento	Amministrativo	Un fascicolo per affare
X	11	2	Fascicoli iscrizioni/ cancellazioni/ variazioni AIRE	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo per ciascuna richiesta
X	11	2	Richieste certificazioni anagrafiche pervenute	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo per ciascuna richiesta
X	11	2	Atti relativi al rilascio CIE	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo per ciascuna richiesta di rilascio
X	11	2	Rilascio attestazioni per stranieri comunitari e documenti vari	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo per richiesta
X	11	2	Circolari ministeriali in materia anagrafica	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo per affare
X	11	2	Documentazione relativa alle statistiche demografiche	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo per affare
X	11	3	Censimenti permanenti ISTAT: atti organizzativi	Durata procedimento	Amministrativo	Un fascicolo annuale articolato in sottofascicoli

X	11	4	Permessi seppellimento, comunicazione e richieste e relativi registri	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo annuale
X	11	4	Autorizzazioni trasporto salme/ceneri	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo per affare
X	11	4	Pratiche esumazioni e estumulazioni e servizi cimiteriali e relativi registri	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo annuale articolato in sottofascicoli
X	11	4	Richieste autorizzazioni alla cremazione e relativa documentazione	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo annuale articolato in sottofascicoli
X	12	1	Fascicolo atti Presidenti di seggio elettorale	Durata affare	Amministrativo	Un fascicolo per ciascun affare
X	12	1	Fascicolo atti Scrutatori di seggio elettorale	Durata affare	Amministrativo	Un fascicolo per ciascun affare
X	12	1	Fascicolo atti Giudici popolari	Durata affare	Amministrativo	Un fascicolo articolato in sottofascicoli
X	12	2	Documentazione relativa alla revisione delle liste elettorali generali e sezionali	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo annuale articolato in sottofascicoli per ciascun affare
X	12	2	Verballi della Commissione Elettorale Comunale e dell'Ufficiale elettorale e copia verballi commissione elettorale circondariale	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo annuale articolato in sottofascicoli per periodo e per affare
X	12	2	Fascicoli personali degli elettori	Durata diritto di voto dell'elettore	Amministrativo	Un fascicolo per ciascun elettore
X	12	2	Circolari ministeriali , statistiche e comunicazioni varie elettorali	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo annuale eventualmente articolato in sottofascicoli
X	12	3	Fascicoli elezioni varie e relativa documentazione	Durata procedimento	Amministrativo	Un fascicolo per ogni elezione
X	12	4	Fascicoli relativi ai Referendum	Durata procedimento	Amministrativo	Un fascicolo per ciascun referendum
X	12	5	Raccolta firme per referendum, petizioni e iniziative popolari	Durata procedimento	Amministrativo	Un fascicolo per ciascun iniziativa
X	13	1	Documentazione preparatoria per la formazione della lista di leva	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo annuale articolato in sottofascicoli
X	13	1	Circolari Distretto Militare	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo annuale
	13	1	Servizio civile nazionale	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo annuale
X	13	2	Fascicoli Ruoli matricolari	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo annuale articolato in sottofascicoli
	13	3	Caserme, alloggi e servitù militari	Annuale	Amministrativo	Un fascicolo annuale
	13	4	Procedimenti relativi a requisizioni per utilità militari	Durata affare	Amministrativo	Un fascicolo per affare
	14	1	Oggetti diversi	Durata affare	Amministrativo	Un fascicolo per affare